

Guatemala, 28 de Febrero de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

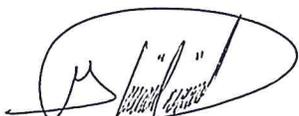
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 427-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0000006.

Actividades realizadas:

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- D. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- E. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecuten en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- F. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- G. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- H. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- I. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- J. Brindar apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.
- K. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en la planificación y coordinación de actividades que realizaron los promotores municipales durante este período en varios municipios del departamento de Santa Rosa.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y se evaluó la ejecución de actividades realizadas por los promotores de los municipios de Santa Rosa.
3. Se brindó apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales la actividad de convivencia y Recreación para todos los niños que asisten a los CADIS de Santa Rosa, en coordinación con SOSEP.
4. Se brindó apoyo y seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollaron en el departamento de Santa Rosa, como por ejemplo el Festival Juventud que se realizó en el municipio de Nueva Santa Rosa del Departamento de Santa Rosa.
5. Se apoyó en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se brindó apoyo en el seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizan los promotores municipales, por medio de las supervisiones y acompañamientos metodológicos realizados a cada uno de los promotores municipales en los distintos Centros Permanentes
7. Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas por los promotores municipales.
8. Se apoyó y participó en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Se apoyó a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizaron en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios del departamento de Santa Rosa.
10. Se brindó apoyo a Juntas Locales del Servicio Cívico.
11. Se participó en reunión con la Delegada Departamental de SOSEP, en Santa Rosa para coordinar actividad Macro en Cuilapa Santa Rosa.
12. Se apoyó en la reunión con el Sr. Alcalde de Chiquimulilla Sr. Obdulio Herrarte y la Sra. Vice alcaldesa para coordinar y solicitar apoyo para realizar una actividad Macro en el Departamento de Chiquimulilla.



Gloria Noemy Paredes Estrada de García

Vo.bo.



Sra. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i.
Dirección de Área Sustantivas
Dirección General del Deporte y la
Recreación.